

**План внедрения  
федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования  
(далее ФГОС ДО) в МДОУ «Детский сад №15» на 2018 -2020 годы**

**Цель:** создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОУ «Детский сад №15»

**Задачи:**

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МДОУ «Детский сад №15»
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОО.

**Ожидаемые результаты:**

1. Организовать методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОО.
2. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Создать условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации		
			2018 г.	2019 г.	2020 г.
1. Нормативное обеспечение					
1.	Утверждение плана внедрения ФГОС	Заведующий ДОО Зам. зав. по ВР	январь		

	дошкольного образования.				
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующий ДОО Зам.зав.по ВР	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОО.	Заведующий ДОО			
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Заведующий ДОО	В течение года	В течение года	В течение года
5.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий ДОО Зам.зав.по ВР	В течение года		
6.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	Зам.зав.по ВР	март		

7.	Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий ДОО	август		
8.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий ДОО Зам.зав.по ВР	В течение года	В течение года	В течение года
9.	Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.	рабочая группа ДОО	Январь		
2. Организационное обеспечение					
1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	Заведующий ДОО Зам.зав.по ВР	Декабрь 2013		
2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	Зам.зав.по ВР			
3.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.	Заведующий ДОО Зам.зав.по ВР			
4.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.	Заведующий ДОО Зам.зав.по ВР	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов

5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми	Заведующий ДОО Зам.зав.по ВР	По мере поступления нормативноправовых документов	По мере поступления нормативноправовых документов	По мере поступления нормативноправовых документов
----	---	---------------------------------	---	---	---

	документами, регулирующими введение ФГОС ДО.				
6.	Рассмотрение вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др.	Заведующий ДОО Зам.зав.по ВР Рабочая группа	не менее 2 раз	не менее 3 раз	
7.	Организация работы семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	Зам.зав.по ВР Рабочая группа	2 полугодие	В течение года	
8.	Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	Зам.зав.по ВР			
9.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОО в соответствии с ФГОС ДО.	Зам.зав.по ВР			

### 3. Кадровое обеспечение

1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования.	Заведующий ДОО			
2.	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».	Заведующий ДОО			
3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	Зам.зав.по ВР	В течение года	В течение года	В течение года
4.	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.	Зам.зав.по ВР	май		
5.	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОО на 2014 год и на перспективу.	Заведующий ДОО	май		
4. Научно-методическое обеспечение					

1.	Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО).	Заведующий ДОО Зам.зав.по ВР	Февраль-март		
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОО (в свете введения	Зам.зав.по ВР	март		

	ФГОС ДО).				
3.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	Зам.зав.по ВР	По плану ДОО	По плану ДОО	По плану ДОО
4.	Семинар-практикум «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО»	Зам.зав.по ВР	март		
5.	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	Зам.зав.по ВР	По плану методической работы	По плану методической работы	По плану методической работы

6.	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Зам.зав.по ВР Руководитель рабочей группы	май		
7.	Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования	Зам.зав.по ВР Руководитель рабочей группы	май		
5. Информационное обеспечение					
1.	Размещение на сайте ДОО информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	Зам.зав. по Безопасности	В течение года	В течение года	В течение года
2.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	Зам.зав.по ВР Педагоги ДОО	В течение года	В течение года	В течение года
3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	Заведующий ДОО	Май-август	Май-август	Май-август
6. Финансово-экономическое обеспечение					

1.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Заведующий ДОО	В течение года	В течение года	В течение года
2.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.	Заведующий ДОО	В течение года	В течение года	В течение года
7. Материально-техническое обеспечение					
1.	Анализ материально-технического обеспечения ДОО с позиции требований ФГОС ДО.	Заведующий ДОО Зам.зав.по ВР	август	август	август
2.	Анализ учебно- методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	Зам.зав.по ВР	август	август	август
3.	Обеспечение соответствия предметно- пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Заведующий ДОО Зам.зав.по ВР	август	август	август
4.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	Заведующий ДОО	август	август	август